

投 稿 規 定

1. 本誌の目的

本誌は、日本理学療法士協会東北ブロック協議会（以下、東北ブロック協議会）の機関誌として、理学療法及び関連領域における実践報告と研究発表の場を提供することを主な目的とし、研究論文、症例研究、短報、その他を掲載するものです。

2. 投稿者の資格

投稿の筆頭著者は本会（日本理学療法士協会東北ブロック協議会）の会員に限ります。ただし、東北ブロック協議会理事会の決定により、会員外の著者に投稿を依頼することができます。

3. 投稿原稿の条件

他誌へ発表されたもの、または投稿中のものはご遠慮ください。

4. 利益相反

利益相反の可能性がある事項（コンサルタント料、株式所有、寄付金、特許など）がある場合は本文中に記載してください。なお、利益相反に関しては日本理学療法士学会が定める「利益相反の開示に関する基準」を遵守してください。

5. 研究倫理

ヘルシンキ宣言および厚生労働省の「人を対象とする医学系研究に関する倫理指針」などの医学研究に関する指針に基づき対象者の保護には十分留意し、説明と同意などの倫理的な配慮に関する記述を必ず行ってください。

6. 原稿の採択

原稿の採否、掲載順は東北ブロック協議会学術局機関誌編集部(以下、編集部)で決定します。査読の結果、編集方針に従って、加筆、削除及び一部書き直しをお願いすることがあります。また、編集部の責任において、字句の訂正をすることがあるのであらかじめご了承ください。

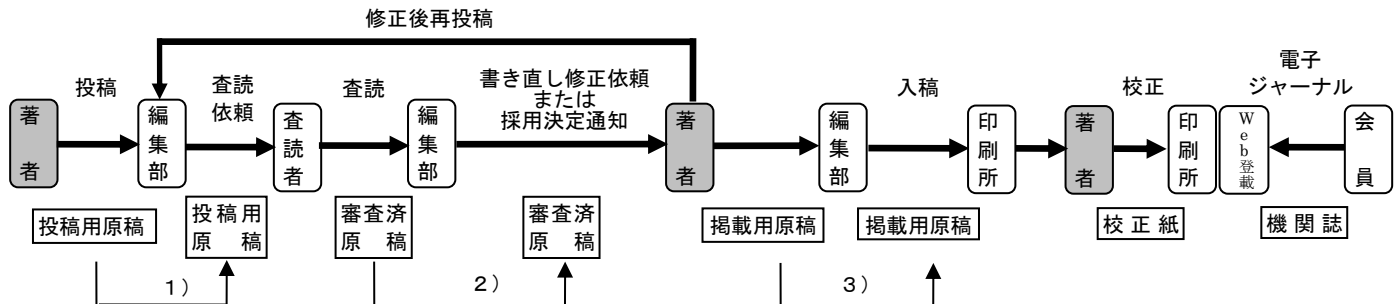
7. 校正

著者校正は原則として1回とします。校正は赤字で行ってください。

学術機関誌 執筆規定

〈投稿様式〉

下図のフローチャートに従って作業が進行します.



1. 投稿用原稿¹⁾について（上図フローチャート参照）

投稿しようとする場合は、以下に示す執筆方法に注意しながら、「投稿用原稿」を作成してください。投稿前に、投稿チェック票を用い投稿規定に沿った形で作成されているか確認し、そのうえで投稿をお願いします。投稿用原稿送付時には原稿のデータを E-mail で送付してください。E-mail で送付できない場合は、第 38 号担当者まで問い合わせください。

投稿された論文は日本理学療法士協会東北ブロック協議会（以下、東北ブロック協議会）学術局機関誌編集部（以下、編集部）を通じて2名の査読者に送付され、4週間程度で第1回目の査読が行われます。査読を受けた原稿（審査済原稿）²⁾は、編集部にて採用、一部修正、修正、不採用を決定します。修正が必要な場合は一旦著者に返送され、書き直し修正の依頼が行われます（3週間程度）。その後、第2回目の査読（1週間程度）が行われ、必要な場合は著者に再修正の依頼を行います（1週間程度）。第3回目の査読（1週間程度）を経た結果をもとに、編集部にて最終的な採用、不採用を決定します。

2. 掲載用原稿³⁾について（上図フローチャート参照）

採用の決まった著者は、編集部宛に「掲載用原稿」を E-mail で送付してください。

〈執筆方法〉

1. 記事の種類は、研究論文、症例研究、短報、その他の編集区分を表紙の左上に明記してください。

- 1) 研究論文：新規性および独創性があり、明確な結論を示した論文。
- 2) 症例研究：症例の臨床的問題や治療効果についてそれを証明しうる客観的データを提示し、考察を行った論文。
- 3) 短 報：研究速報・略報として簡潔に記載された短い研究論文。
- 4) そ の 他：システマティックレビュー、症例報告、実践報告など編集委員会で掲載が適切と判断された論文および記事（なお、症例報告とは報告の新規性・希少性のポイントがどこにあるのかを文献考証を踏まえて提示し、考察を行ったもの。実践報告とは、理学療法研究・教育・臨床等の実践の中で、新たな工夫や介入、結果等について具体的かつ客観的に情報提示し、その内容が有益と判断されたもの）

また編集部から区分変更のお願いをする場合もあります。

2. 原稿を作成する際は文書作成ソフト(Microsoft Word)を使用し、1枚につき20字×20行のフォーマットを用いA4判用紙(原稿用紙を使用する必要はありません)で作成してください。下記の規定の原稿枚数(図・表・写真の換算方法は後述します)を守ってください。

研究論文、症例研究は、図・表・写真、および文献を含んで40 枚以内としてください。

短報は、図・表・写真、及び文献を含んで24 枚以内としてください。

その他は、32 枚以内としてください。

論文タイトル、著者名、職名、所属、和文要旨、キーワード等は本文の字数（総ページ数）に含めないでください。本文余白（上下左右 20～30mm 程度）の下(フッタ)中央に必ずページ番号を振ってください。

3. 原稿中の英数字はすべて半角文字を、片仮名は全角文字を使用してください。

4. 表紙には、最初に和文による論文名・著者名・職名・所属名を記載してください。その次に、英文による論文名・著者名・職名・所属名の順で記載してください。

また、表紙の末尾には、表紙枚数、要旨及び Key words の枚数、本文枚数、図の枚数、表の枚数を記載してください。

5. 和文要旨は、目的、対象、方法、結果、結語を含み、これのみで論文全体の内容がわかるように記述し、400 字程度に記載してください。本文とは別に、A4 判用紙 1 枚に作成してください。本文との書式は統一する必要はありません。

6. キーワード

1) 要旨の次に「Key words: 」と見出しをつけて記載してください。

2) キーワードはなるべく和語とし 5 個以内を厳守してください。各キーワード間はセミコロン（; ）で区切ってください。

（例）Key words: 脳卒中; 歩行; 下肢装具; 下腿三頭筋; 床反力

3) キーワードにはできるだけ略語を用いないようにしてください。

7. 論文の構成

1) はじめに（序論、緒言）

研究の背景、臨床的意義、研究の目的、取り扱っている主題の範囲、先行研究との関連性の明示などを記述してください。

2) 対象および方法

用いた研究方法について第三者が追試できるように記述してください。倫理的配慮も記述してください。

3) 結果（成績）

研究で得られた結果を本文および図表を用いて記述してください。データは、検証、追試を行いやすいように図（グラフ）よりも表にして数値で示す方が望ましいです。

4) 考察（分析）

結果の分析・評価、今後の課題、などを記述してください。

5) 結論

研究で得られた結論を 200 ～ 300 字で簡潔に記述してください。

6) 利益相反

利益相反の有無について記載してください。

7) 謝辞

著者資格には該当しない研究への貢献者については謝辞に記載してください。

〈図・表について〉

1. 図表の大きさは、原則として以下の 3 種類とします。

2 段組で書かれた本文中に割り付ける際に、どのサイズを希望するか、欄外に割り付け希望サイズ（1 頁大、1/2 頁大、1/4 頁大）を明記してください。本文とあわせて総ページ数を超えないように注意してください。

- 1) 1 頁大：文字数換算で 1,600 字程度（400 字詰め原稿用紙 4 枚相当）
刷り上がりで 1 頁分のスペースを要するサイズ。
 - 2) 1/2 頁大：文字数換算で 800 字程度（400 字詰め原稿用紙 2 枚相当）
刷り上がりで 1 頁の上半分のスペースを要するサイズ，または，横幅が 1 頁の横半分（左右どちらかの 1 段分）のスペースを要するサイズ。
 - 3) 1/4 頁大：文字数換算で 400 字程度（400 字詰め原稿用紙 1 枚相当）
刷り上がりで 1/2 頁大のさらに半分のスペースを要するサイズで，横幅が 1 頁の左右のどちらか横半分以内のもの。
3. A4 判用紙 1 枚に図表を一つずつ作成してください。また，症例等の写真を使用する場合，被写体のプライバシーを考慮し，「目隠し」が必要な場合は欄外に「要目隠し」と朱書きしてください。
 4. 図表には図 1，図 2，あるいは表 1，表 2，のようにそれぞれ番号を付けて，必ず見出し(表題)を付け，説明文が必要な場合は図表の下に添付してください。図の見出しは図下に，表の見出しは表上に付けてください。
 5. 原稿(本文)中にはレイアウトせず，挿入場所がわかるように，適宜，文中で触れている説明部分などに，図 1 や表 1，あるいはカッコで囲んで（図 1）や（表 1）のように記述してください。
 6. 図表は，各々の欄外に記載時の希望のサイズを明記し，本文とは別にして一括して原稿の末尾に添えてください。
 7. 電子ジャーナル化に伴い，カラーでの掲載が可能となりました。

〈文献の記入方法について〉

1. 文献は，引用文献のみとし，必要最低限としてください。本文末尾に一括して引用順に記載し，原稿の規定枚数内としてください。
2. 本文中においては必ず引用箇所の右肩に，○○○○¹⁾，○○○○^{1) - 4)} のように肩番号を付してください。
3. 著者多数の場合には 3 人目以上は省略し，和文文献の場合は“○○○○，他”，欧文文献の場合は“○○○○，*et al.*”と書いてください。
4. 著者・訳者・編者名が英名の場合は「姓，名(イニシャル).」の形式とします。なお，訳者，編者等に関しては氏名の後に訳・編などを付けてください（欧文文献では，編者が一人の場合は(ed.) 二人以上の場合は(eds.)となります。
5. 雑誌名は公式の文献略称を用いてください。
例：総合リハビリテーション → 総合リハ
リハビリテーション医学 → リハ医学
Physical Therapy → Phys Ther
Archives of Physical Medicine and Rehabilitation → Arch Phys Med Rehabil
Scandinavian Journal of Rehabilitation Medicine → Scand J Rehab Med
6. ピリオド[.]，カンマ[,]，コロン[:]の付け方に注意してください（下記凡例参照）。
7. 通巻頁表示のある雑誌の場合は，()内の“号数”は特別の場合を除き，できるだけ省略してください。
8. ページ数は当該論文の文頭から文末までとしてください。
9. 文献記載の形式は下記の通りとし，例にしたがって誤りのないよう注意してください。
特に，発行地は外国の場合のみ記入し，発行年は西暦で書いてください。
10. 雑誌の場合は著者氏名：論文題目．雑誌名／．西暦年号；巻：頁（最初－最終）．の順に，単行本の場合は著者氏名：書名．編集者名，発行所名，発行地，西暦年号，頁．の順に書いてください。なお，単行本中の論文の場合は，書名の前に論文名を書いてください。
11. Web サイト中の記事は，分かる場合は著者氏名，Web ページの題名．Web サイトの名称．入手先(URL)を

書いてください。また、末尾に引用日を書いてください。

12. 電子ジャーナルの場合は著者氏名，論文題目，雑誌名，西暦年号，巻，頁（最初－最終）．入手先，引用日．
を書いてください．DOI(Digital Object Identifier)がある場合は，頁のあとに書いてください．入手先は欧文文
献の場合 Available from: <http://www. . .>と書いてください．引用日は欧文文献の場合[cited〇〇]と書いて
ください．

[文献記載凡例]

- 1) 宮本謙三，竹林秀晃，他：加齢による敏捷性機能の変化過程— Ten Step Test を用いて—．理学療法学．
2008; 35: 35-41.
- 2) Tompkins J, Bosch PR, *et al.*: Changes in functional walking distance and health-related quality of
life after gastric bypass surgery. *Phys Ther.* 2008; 88: 928-935.
- 3) 信原克哉：肩—その機能と臨床—（第3版）．医学書院，東京，2001，156-168.
- 4) Kocher MS: Evaluation of the medical literature. Chap 4. In: Morrissy RT and Weinstein SL (eds):
Lovell and Winter's Pediatric Orthopaedics. 6th ed, Lippincott Williams & Wilkins, Philadelphia,
2006, 97-112.
- 5) 名郷直樹: EBM の現状と課題, エビデンスに基づく理学療法活用と臨床思考過程の実際. 内山 靖(編),
医歯薬出版, 東京, 2008, 18-38.
- 6) 厚生労働省ホームページ 障害者白書平成 23 年度版.
<http://www8.cao.go.jp/shougai/whitepaper/h23hakusho/zenbun/index.html> (2011 年 12 月 19 日引
用)
- 7) Aboud S: Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. *Am J
Nurs.* 2002 Jun [cited 2002 Aug 12]; 102(6): [about 1 p.]. Available from:
<http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>Article
- 8) Zhang M, Holman CD, *et al.*: Comorbidity and repeat admission to hospital for adverse drug reactions
in older adults: retrospective cohort study. *BMJ.* 2009 Jan 7;338:a2752. doi: 10.1136/bmj.a2752.
PubMed PMID:19129307; PubMed Central PMCID: PMC2615549.
- 9) Cancer-Pain.org [Internet]. New York: Association of Cancer Online Resources, Inc.; c2000-01 [updated
2002 May 16; cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.cancer-pain.org/>.
- 10) American Medical Association [Internet]. Chicago: The Association; c1995-2002 [updated 2001 Aug
23; cited 2002 Aug 12]. AMA Office of Group Practice Liaison; [about 2 screens]. Available from:
<http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.html>

〈その他の留意事項〉

1. 原稿は，採否に関わらず原則として返却致しません．提出論文のコピーを必ず手元に保存しておいてくださ
い．
2. 著者校正は初校のみとし，校正は誤植の訂正だけにとどめてください．校正の途中で，文章や図・表を変更
することは認められません．
3. 校正の途中で表題や共著者名等，目次と関わりがある部分を変更することは避けてください．やむを得ず変
更する場合は編集部内の各号担当者へお知らせ願います．
4. 本誌に掲載された論文の著作権は，東北ブロック協議会に属することをご了承ください．
5. 所属先におけるリポジトリ登録等にあたり，本誌掲載論文に関わる情報公開が必要な場合，下記に記す学術
局機関誌編集部へ問い合わせをお願いします．機関誌編集部にて審議し，東北ブロック協議会理事会におけ

る承認後、公開時期について連絡いたします。

〈原稿送付時の注意〉

1. 投稿原稿

投稿チェック票を用いて投稿規定に沿った形で作成されているかをご確認のうえ、投稿時にはその投稿チェック票も併せてご提出くださいますようお願いいたします。E-mail の件名は「第 38 号投稿用原稿在中」としてください。作成したソフト名、ファイル名を E-mail 本文中に記載してください。編集部でファイルを開くことができないときは、テキスト形式など再度提出をお願いすることがあります。

2. 修正済み原稿

上記の投稿原稿と同様の方法で送付願います。

原稿を修正した場合は、送付された査読者コメント用紙と修正した点や修正しない場合はその理由を箇条書きにした文書を同封してください。この時、2 人の査読者へのコメントを一つにまとめずに、それぞれ分けて文書をご準備ください。

3. 掲載原稿

上記の投稿原稿と同様の方法で送付願います。

〈第 38 号の原稿締め切り日〉

投稿用原稿の締め切りは、令和 7 年 10 月 5 日（日）とします。締め切りを過ぎた原稿は受け付けられませんのでご了承ください。

〈第 38 号の応募先・問い合わせ先〉

第 38 号に関する原稿送付及び原稿作成についての問い合わせは下記宛をお願いいたします。お間違いのないようご注意ください。

〒010-8543 秋田市本道 1-1-1

秋田大学大学院医学系研究科保健学専攻理学療法学講座

日本理学療法士協会東北ブロック協議会

学術局機関誌編集部 第 38 号担当 木元稔

E-mail: minoru-kimoto@hs.akita-u.ac.jp

TEL: 018-884-6526 (研究室直通)

東北理学療法学 投稿論文チェック票

1. 筆頭著者名：
2. 論文題目：
3. 下記項目を確認し、不備がなければチェックしてください
4. 下記チェック後、論文投稿時にチェック表の提出もお願いいたします

- ☐ 希望原稿種類は記載されていますか。(研究論文、症例研究、短報、その他)
- ☐ 原稿は A4 用紙 (20 字×20 行フォーマット) で作成されていますか。
- ☐ 原稿枚数は守られていますか。(研究論文・症例研究：40 枚以内、短報：24 枚以内、その他：32 枚以内)
- ☐ 本文余白 (上下左右 20～30mm 程度) が守られていますか。
- ☐ 本文のページ番号がフッタ中央に記載されていますか。
- ☐ 表紙に和文および英文の論文名・著者名・職名・所属名が記載されていますか。
- ☐ 要旨は 400 字程度で目的、対象、方法、結果、結語が含まれていますか。
- ☐ キーワードは和語で 5 個以内に記載されていますか。(各キーワード間はセミコロンで区切り)
- ☐ 論文構成 (はじめに、対象および方法、結果、考察、結論) が適切に記載されていますか。
- ☐ 倫理的配慮について記述されていますか。
- ☐ 利益相反の有無が記載されていますか。
- ☐ 謝辞が必要な場合は記載されていますか。
- ☐ 図表は本文中にレイアウトされておらず、挿入場所が明記されていますか。(例：図 1、表 1)
- ☐ 図表の希望サイズ (1 頁大、1/2 頁大、1/4 頁大) が明記されていますか。
- ☐ 図表について 1 頁大を 4 枚、1/2 頁大を 2 枚、1/4 頁大を 1 枚に換算し、原稿枚数が守られていますか。
- ☐ 文献は引用順に記載されていますか。
- ☐ 文献の形式が規定に沿っていますか。(雑誌名略称、著者名、発行年、ページ番号など)
- ☐ 原稿は他者から確認を受けましたか。